

Registre d'accessibilité

Office de tourisme de Grand Lieu

Bureau d'information Touristique
de Saint Philbert de Grand Lieu
Site de l'abbatiale – Dées

Sommaire

Sommaire.....	2
Contexte réglementaire	3
Qu'est-ce que le Registre Public d'Accessibilité ?	3
Que doit contenir le registre ?	3
Quel format pour mon registre ?.....	4
Accessibilité de l'établissement en Facile A Lire et à Comprendre	5
Introduction	7
Identification de l'établissement	8
Prestations délivrées dans l'établissement.....	8
Pièces administratives et techniques	9
Modalité de maintenance des équipements d'accessibilité	10
Description des actions de formation des agents	11
Pièces administratives et techniques mises à jour	17
Dernier contrôle de maintenance de la porte automatique	17
Réhabilitation du cheminement PMR du site, 2024	19
Travaux de réhabilitation des sanitaires, 2019.....	20
Justificatifs de formation.....	21
Actions menées et évènements survenus depuis l'ouverture du registre en 2019.....	29

Contexte réglementaire

Le Registre Public d'Accessibilité a été évoqué pour la première fois dans le rapport de concertation du 26 février 2014 puis dans la loi du 5 août 2015.

Il est aujourd'hui instauré par le décret du 28 mars 2017 et l'arrêté du 19 avril 2017.

Qu'est-ce que le Registre Public d'Accessibilité ?

Le Registre Public d'Accessibilité est un document unique mentionnant les dispositions prises pour permettre à toutes et à tous, notamment aux personnes en situation de handicap, de bénéficier des prestations délivrées dans un établissement.

Instaurée dans le Code de la Construction et de l'Habitation (CCH), la mise à disposition du Registre Public d'Accessibilité est une démarche obligatoire pour tous les gestionnaires d'Etablissements Recevant du Public (ERP), que l'ERP soit neuf ou déjà existant.

.

Que doit contenir le registre ?

Spécifique à chaque établissement (ERP), le Registre Public d'Accessibilité doit contenir les éléments suivants :

- 1) L'identification de l'établissement (nom, adresse, catégorie, type).
- 2) Une information complète sur les prestations fournies dans l'établissement.
- 3) La liste des pièces administratives et techniques relatives à l'accessibilité de l'établissement aux personnes en situation de handicap
- 4) La description des actions de formation dispensées au personnel d'accueil pour accueillir les personnes en situation de handicap.
- 5) La plaquette informative de la Délégation Ministérielle à l'Accessibilité « Bien accueillir les personnes handicapées ».

Quel format pour mon registre ?

Le Registre est un document public qui s'adresse aux usagers, clients ou patients de l'établissement. Il doit être consultable sur place au principal point d'accueil :

- au format papier
- au format numérique

A titre alternatif, si les conditions ne permettent pas une lecture sur place, le registre peut être accessible en ligne, sur le site internet de l'établissement.

Accessibilité de l'établissement en Facile A Lire et à Comprendre



Accessibilité de l'établissement




Bienvenue à l'Office de Tourisme de Saint Philbert de Grand Lieu et au Site de l'abbatiale – Déas
 → Le bâtiment et tous les services proposés sont accessibles à tous
 oui non


 → Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services
 oui non



Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap

→ Le personnel est sensibilisé.
 C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel est formé.
 C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel sera formé.



Matériel adapté

→ Le matériel est entretenu et réparé oui non

→ Le personnel connaît le matériel oui non



Contact : abbatiale@grandlieu.fr – 02 40 78 22 34



Consultation du registre public d'accessibilité :



à l'accueil



sur le site internet

N° SIRET : 244 400 438 00085

Adresse : 2 place de l'abbatiale 44310 Saint Philbert de Grand Lieu

Contributeurs : Fédération APAJH, DMA, Unapei


Rellecteurs : ESAT Levallois-Perret - Fédération APAJH, ESAT Pierrelatte - Adapei 26


Septembre 2017






Certaines prestations ne sont pas accessibles





 **1. Accès direct au jardin depuis l'espace d'accueil (PMR)**



 Ce service sera accessible le :


 Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation)


 Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :
 oui non


 **2. Accès au chevet de l'abbatiale (PMR)**



 Ce service sera accessible le ?


 Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation)

 Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :
 oui non

 **3.**

 Ce service sera accessible le :

 Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation)

 Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :
 oui non

Introduction

Dans le cadre de la mise en accessibilité de son patrimoine, Grand Lieu Communauté a entrepris de nombreuses démarches visant la mise en conformité et l'amélioration des conditions d'accès et d'utilisation de ses établissements.

Le présent Registre Public d'Accessibilité est un document unique mentionnant les dispositions prises pour permettre à toutes et à tous, notamment les personnes en situation de handicap, de bénéficier des prestations délivrées dans l'établissement.

Ce registre se base sur un agenda d'accessibilité programmé (Ad'AP) élaboré en 2019 par l'entreprise ACCEO Accessibilité.

Le site entre également dans une démarche de labélisation Tourisme et Handicap. Les critères présents dans ce registre reprennent ceux exigés dans le cadre du label, en accord avec l'organisme évaluateur Accesitour.

Le Bureau d'information touristique de Saint Philbert de Grand Lieu a la particularité de gérer un site culturel : le Site de l'abbatiale – Déas.

Le présent Registre Public d'Accessibilité a pour objet de décrire, pour l'ensemble de l'établissement :

- Les démarches entreprises pour l'évaluation, la planification et la mise en œuvre des actions de mise en accessibilité.
- Les prestations fournies dans l'établissement et leur niveau d'accessibilité.
- L'avancement des actions de mise en accessibilité de ces prestations.
- Les éventuelles actions de formation entreprises à destination du personnel.

Identification de l'établissement

Nom de l'établissement	Bureau d'information touristique de Saint Philbert de Grand Lieu Site de l'abbatiale – Déas
Activité principale	Office de Tourisme Site patrimonial
Adresse	2 place de l'abbatiale 44 310 Saint Philbert de Grand Lieu
Contact	02 40 78 22 34 abbatiale@grandlieu.fr
Siret	244 400 438 00085
Catégorie	5
Type	W : Administrations, banques, bureaux Y : Musées

Prestations délivrées dans l'établissement

L'établissement Bureau d'information touristique de Saint Philbert de Grand Lieu délivre les prestations suivantes :

- Accueil
- Salles d'exposition
- Abbatiale (monument historique)
- Jardin
- Sanitaires
- Boutique.

Pièces administratives et techniques

Relatives à l'accessibilité de l'établissement aux personnes en situation de handicap

Grand Lieu Communauté poursuit sa démarche de mise en accessibilité de son établissement. Des actions ont été menées pour améliorer l'accès aux prestations.

Voici la liste des prestations qui ne sont pas encore accessibles :

- Le cheminement entre l'accueil et le jardin reste difficilement praticable pour une personne utilisatrice de fauteuil roulant (UFR) sans aide. Le rehaussement du chemin et la suppression des marches sont inscrits dans le projet de réaménagement paysagé, prévu en 2027.
- L'entrée des salles d'expositions ont un seuil de 3cm. Une solution de rampe amovible est proposée pour permettre l'accès aux personnes UFR. Elle est installée par l'agent d'accueil au passage de la personne. Le projet de réaménagement paysagé prévu en 2027 ajustera le niveau de seuil des deux salles.
- L'aménagement de zones de repos dans les espaces extérieurs seront également inscrits dans le projet de réaménagement paysagé prévu en 2027.
- Les marches à l'intérieur de l'abbatiale ne sont pas signalées par des bandes d'éveil à la vigilance en raison de son classement en tant que Monument Historique.
- L'accès au chevet de l'abbatiale n'est pas possible pour les personnes UFR en raison de la présence de marches. L'aménagement d'une rampe d'accès temporaire est prévu pour 2026. L'aménagement d'une rampe aux normes résultera d'un rapport de l'architecte des bâtiments de France.

Modalité de maintenance des équipements d'accessibilité

Descriptif du matériel	Date d'achat ou de dernière maintenance
Porte automatique à battant – accès à l'espace d'accueil	Intervenant : Société RECORD 03/09/2024 : Essais et vérifications 10/12/2025 : Remplacement de la motorisation
Boucle magnétique – disponible à l'accueil	Achat de matériel neuf en mai 2025 auprès de l'entreprise AURISEO (modèle LH 102) Sans diffusion audi Auracast

Description des actions de formation des agents

Des personnels chargés de l'accueil et de la médiation auprès des publics

Grand Lieu Communauté est particulièrement attentive à la prise en compte du handicap dans ses établissements.

Aussi, pour accueillir au mieux ses clients, le personnel d'accueil de l'établissement bénéficie d'une sensibilisation spécifique à l'accueil du public en situation de handicap. Les justificatifs de formation ou de sensibilisation se trouvent à la fin du registre.

Le personnel est ainsi en capacité d'informer l'utilisateur des modalités d'accessibilité aux différentes prestations de l'établissement.

Un tableau de recensement des formations de chaque agent ainsi que la plaquette de la DMA « Bien accueillir les personnes en situation de handicap », communiquée auprès des personnels d'accueil, sont présentés ci-après.

Nom de la formation	Nom de l'agent	Dates
Créer sa rubrique accessible	Fantine Audouin Chargée de communication tourisme et attractivité	16 décembre 2025
Visites guidées et médiations adaptées	Léonie Baz Chargée des publics – Référente accessibilité -	19 et 20 octobre 2023
FALC	Conseillère en séjour	03 et 04 octobre 2024
Référente Tourisme et Handicap		13 et 14 octobre 2025
Médiation adaptée pour les personnes handicapées	Marielle Bretagne Conseillère en séjour – Assistante comptable	25 février 2016
	Béatrice Clavier Conseillère en séjour – Assistante professionnels touristiques	
L'accueil du public en situation de handicap	Florent Hervouet Soigneur et technicien aquariums – Conseiller en séjour	27 novembre 2023
Sensibilisation « Comment accueillir les personnes en situation de handicap »	Charlène Manceau-Chopart Commissaire d'exposition et chargée des animations - Conseillère en séjour	27 mars 2025
	Camille Marmet Responsable de l'Office de Tourisme de Grand Lieu	24 novembre 2025
	Virginie Maupetit Conseillère en séjour et chargée de randonnée	

Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- ➔ Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- ➔ Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- ➔ Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- ➔ Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ Les déplacements ;
- ✦ Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- ✦ La largeur des couloirs et des portes ;
- ✦ La station debout et les attentes prolongées ;
- ✦ Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



MINISTÈRE DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE
www.ecologique-solidaire.gouv.fr



MINISTÈRE DE LA COHÉSION
DES TERRITOIRES
www.cohesion-territoires.gouv.fr

2) Comment les pallier ?

- ➔ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- ➔ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- ➔ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ La communication orale ;
- ✦ L'accès aux informations sonores ;
- ✦ Le manque d'informations écrites.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- ➔ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- ➔ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- ➔ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- ➔ Proposez de quoi écrire.
- ➔ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ Le repérage des lieux et des entrées ;
- ✦ Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- ✦ L'usage de l'écriture et de la lecture.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ➔ Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ➔ S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ➔ Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- ➔ Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ➔ Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ➔ Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ➔ Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ➔ N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- ✦ Le déchiffrage et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- ✦ La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- ✦ Le repérage dans le temps et l'espace ;
- ✦ L'utilisation des appareils et automates.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ➔ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ➔ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ➔ Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- ➔ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ Un stress important ;
- ✦ Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- ✦ La communication.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ➔ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ➔ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.

Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

*Conçu par la DMA en partenariat avec :
APAJH, CDCE, CFPSAA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.*

Conception- Réalisation : MTE5-MCT/SG/SPSSI/ATL2/Benoît Cudelou

Pièces administratives et techniques mises à jour

Dernier contrôle de maintenance de la porte automatique



record portes automatiques
RPA Agence de Rennes
7 rue des Charmilles
35510 CESSON-SÉVIGNÉ
Tél: 0809 100 122

Rapport de visite de maintenance Equipement N° FR1272370

Adresse du site
OFFICE DU TOURISME DE GRAND
2 PLACE DE L'ABBATIALE

44310 SAINT-PHILBERT-DE-GRAND-

Adresse de facturation
GRAND LIEU COMMUNAUTE
1 RUE DE LA GUILLAUDERIE
PAE DE TOURNEBRIDE
CS 30003
44118 LA CHEVROLIERE

N° SV2503140008@@@1

N° Site : 11098570-084043	N° équip. record: FR1272370	Visite réalisée par
N° Contrat : 0000170511	N° équip. client:	LECHAT Bryan
Contrat - Prévention - 5J/7 - 8H/17H	Localisation: ENTREE OFFICE DU TOURISME	111T-BRLE
Options contrat : 5J/7 - 8H/17H	Type: COULISSANTE HORS GPE DIVERS Marque: DIVERS	Le : 21-05-2025

Organes de sécurité Vérfié
Compensation, Protection ouverture, Protection fermeture, Feu clignotant / Eclairage, Parachute, Bande de visualisation ,BBGV, Dispositif anti-panique, Réouverture sur obstacle, Débrayage manuel, Marquage au sol

Dispositif de transmission Vérfié
Courroie, Vis sans fin, Câble / Chaîne, Galets / Contre-galets, Chariots, Rail de roulement, Crémaillère, Tambours, Paliers

Eléments constitutifs et fixations Vérfié
Capot, Vantaux, Panneaux / Tablier, Joints, Articulation, Lisse, Motorisation, Armoire de commande, Poutre, Poteaux, Caisson, Fut, Rails de guidage


Organes de commande Vérfié
Radar, Bouton poussoir, Emetteurs, Badges, Tirettes, Sélecteur de commande

Mécanisme Vérfié
Motorisation, Logique de commande, Verrou / Gâche / Ventouse, Butée d'arrêt, Poulie / Contre poulie, Fin de course

Présentation du registre de sécurité Non
Sécurisation optimale Oui **Etat équipement : En service**

Pièces changées :

Observations générales :


Client: Mme Bretagne

LISTE DES POINTS APPLICABLES

Lors de notre visite d'entretien, nous procédons à la vérification des éléments ci-dessous qui sont présents sur votre équipement.
Chaque visite d'entretien se compose d'une inspection de l'équipement (pour toutes parties ne nécessitant pas de démontage d'installation). Cette dernière permettra de détecter les éventuelles anomalies sur votre équipement, perturbant ainsi ses performances et créant potentiellement un danger. Un essai final est mené afin de vérifier que l'équipement fonctionne correctement, en portant une attention particulière aux organes de sécurité.
Pour chaque élément vérifié, l'absence d'observations signifie que nul défaut n'a été détecté au moment de l'inspection et de l'essai de fonctionnement.

	Porte automatique pilotage	Porte automatique industrielle	Porte manuelle	Barrière & qui s'élève	Réseau
ORGANES DE SECURITE					
Compensation		✓		✓	✓
Protection ouverture/fermeture	✓	✓		✓	✓
Fen clignotant / éclairage	✓	✓		✓	✓
Parachute			✓	✓	✓
Bande de visualisation / marquage au sol	✓	✓	✓	✓	✓
BBGV / arrêt d'urgence / sectionneur	✓	✓		✓	✓
Dispositif anti-panique	✓	✓	✓	✓	✓
Détection zones de refoulement	✓				
Passage: détections centre, bords droit et gauche	✓				
Autoadaptation capteurs sécurité: minimum 30 sec.	✓				
Réouverture sur obstacle	✓	✓		✓	✓
Butée de quai (quai niveleur uniquement)				✓	
Débrayage manuel	✓	✓	✓	✓	✓
DISPOSITIF DE TRANSMISSION					
Courroie	✓	✓		✓	✓
Vis sans fin	✓	✓		✓	✓
Cable / chaîne / sangles	✓	✓		✓	✓
Galets / contre-galets	✓	✓		✓	✓
Chariots	✓	✓		✓	✓
Rail de roulement	✓	✓	✓	✓	✓
Tambours		✓	✓		✓
Paliers				✓	
Crémillère	✓	✓			✓
ELEMENTS CONSTITUTIFS & FIXATIONS					
Capot	✓	✓			✓
Vantoux	✓	✓	✓		✓
Panneaux / tablier	✓	✓	✓	✓	✓
Joints	✓	✓	✓	✓	✓
Articulation/ bras	✓	✓	✓	✓	✓
Lisse				✓	
Motorisation	✓	✓		✓	✓
Armoire de commande	✓	✓		✓	✓
Poutre	✓	✓		✓	✓
Poteaux	✓	✓	✓	✓	✓
Caisson	✓	✓	✓	✓	✓
Rails de guidage	✓				
Fût				✓	
ORGANES DE COMMANDE					
Radar	✓	✓		✓	✓
Bouton poussoir	✓	✓		✓	✓
Emetteurs	✓	✓		✓	✓
Badges/ clavier codé/ electro-clé	✓	✓		✓	✓
Tirettes, boucle au sol	✓	✓		✓	✓
Sélecteur de commande	✓	✓		✓	✓
MECANISME					
Motorisation	✓	✓		✓	✓
Logique de commande	✓	✓		✓	✓
Verrou / gâche / vanitouse	✓	✓	✓	✓	✓
Butées d'arrêt	✓	✓	✓	✓	✓
Poulie / contre-poulie	✓	✓		✓	✓
Fin de course	✓	✓		✓	✓

Réhabilitation du cheminement PMR du site, 2024

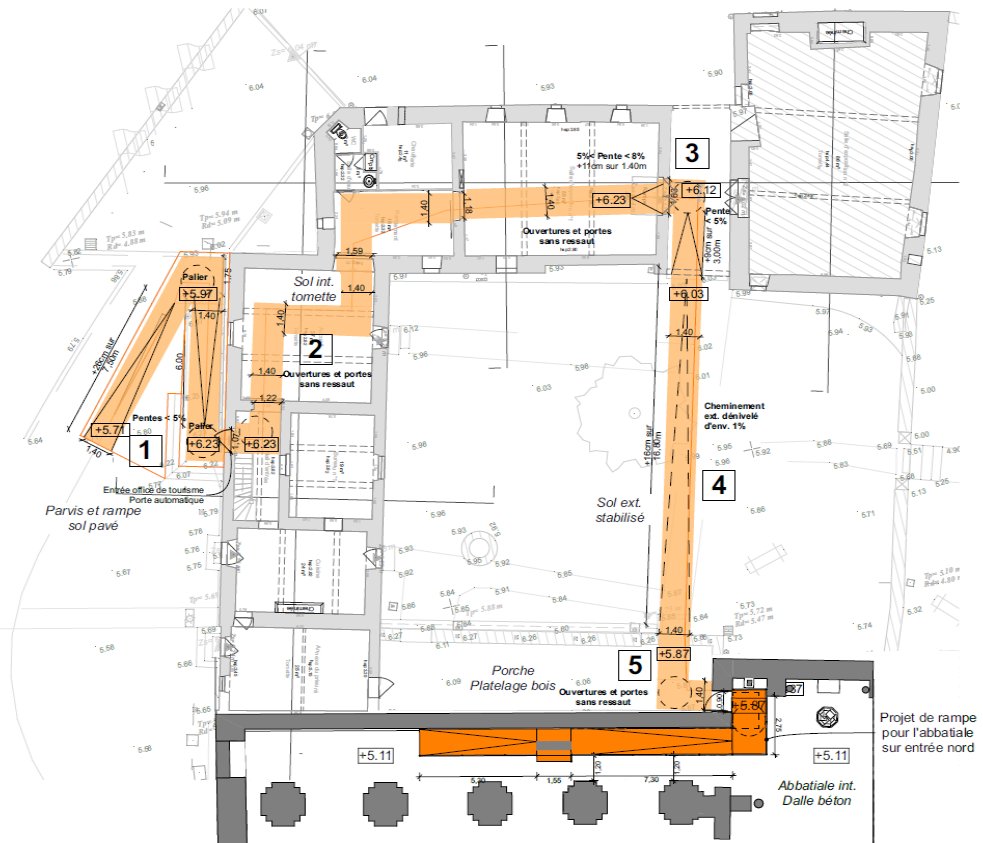
1 - Accès depuis le parvis de l'abbatiale
 Rampe, largeur 1.4m, pente <5%, avec palier 1.2m x 1.4m min.
 Sol pavé, non glissant et sans ressaut

2 - Accès et intérieur office de tourisme
 Cheminement intérieur, largeur 1.4m et réduction ponctuelle entre 0.9 et 1.2m
 Sol tomotte, non glissant et sans ressaut

3 - Accès depuis la salle d'exposition
 - Rampe intérieure, largeur 1.4m, 5%< pente <8%, sol tomotte, non glissant et sans ressaut
 - Palier 1.2m x 1.4m min. extérieur sous porche, sol platelage bois non glissant et sans ressaut
 - Rampe extérieure, largeur 1.4m, 5%< pente <5%, sol platelage bois non glissant et sans ressaut

4 - Cheminement extérieur
 Largeur 1.4m, léger dénivelé de 1%
 Sol ext. stabilisé, non glissant et sans ressaut

5 - Passage sous porche et accès porte nord de l'Abbatiale
 Largeur 1.4m, sol platelage bois non glissant et sans ressaut
 Porte largeur de 0.9m pour passage et accès au projet de rampe



Mise en accessibilité de l'Abbatiale		04	Plan cheminement				
Maire d'Orvres	Ville de Saint Philbert de Grand Lieu 24 rue du Prieuré de la Ville 44300 Saint Philbert de Grand Lieu	Architecte	3 place de la Petite Hollande 44000 Nantes apn@orange.fr www.mca.archi	Phase	Format	Echelle	Date
				A3	1:150		23/07/2024

Justificatifs de formation

ACCESSITOUR

5 lieu dit Beg Chatel
29340RIEC SUR BELON
Email: formations@accessitour.com
Tel: 0752088995



Attestation individuelle de formation

Je, soussigné : **Sophie PAPIN**, représentant de l'organisme de formation ACCESSITOUR,

atteste que : **BAZ Léonie**

a suivi la formation :

Visites guidées et médiation adaptée

Lieu de la formation : **La Maison du Lac de Grand Lieu 44830 Bouaye**

Dates de la formation : **19-20 octobre 2023.**

Durée de la formation : **2 jours.**

Heures de formations réalisées : **14 :00.**

Type d'action de formation : **Action de formation.**

Formatrice : **Julie Legrand.**

Durée de la formation

Jours	Horaires matin	Horaires après-midi
19 octobre 2023	9h-12h30	13h30-17h
20 octobre 2023	9h-12h30	13h30-17h
Durée	7h	7h

Fait à RIEC SUR BELON,



Accessitour Sophie PAPIN

contacts@accessitour.com

5 Beg Chatel
29 340 Riec sur Belon
www.accessitour.com
07 59 06 14 53

Gérante

ACCESSITOUR

5 lieu dit Beg Chatel
29340 RIEC SUR BELON
Email: formations@accessitour.com
Tel: 0752088995



Attestation individuelle de formation

Je, soussigné : **Sophie PAPIN**, représentant de l'organisme de formation **ACCESSITOUR**,

atteste que : **BAZ Léonie**

a suivi la formation :

Référent Tourisme et Handicap

Lieu de la formation : **Loire Atlantique développement 44200 Nantes**

Dates de formation : **13-14 octobre 2025.**

Durée de la formation : **2 jours.**

Heures de formations réalisées : **14 :00.**

Type d'action de formation : **Action de formation.**

Formatrice : **PAPIN Sophie.**

Durée de la formation

Jours	Horaires matin	Horaires après-midi
13 octobre 2025	9h-12h30	13h30-17h
14 octobre 2025	9h-12h30	13h30-17h
Durée	7h	7h

Fait à RIEC SUR BELON,





Attestation de formation

Je, soussignée Caroline JULES, Culture accessible, 10 bis rue de la roche, 69380 Chazay d'Azergues, atteste que Manelle BRETAGNE a suivi la formation intitulée « Formation à la médiation adaptée pour les personnes handicapées » afin d'adapter et de développer ses compétences.

Date(s) de la formation : 25 février 2016

Lieu : Nantes

Nombre d'heures : 7 h

Formateur : Caroline JULES

Objectifs et nature des contenus :

- Vaincre ses a priori, changer son regard
- Se familiariser avec les déficiences
- Savoir comment accueillir et comment se comporter face à une personne handicapée
- Concevoir des actions de médiation et des outils à destination de ces publics handicapés

Attestation établie le 25 février 2016

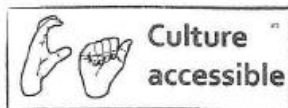
par Caroline Jules, responsable

Cachet et signature de l'organisme de formation

Signature du stagiaire



Caroline Jules – Culture accessible / www.cultureaccessible.fr
10 bis rue de la roche – 69380 Chazay d'Azergues / 06 71 14 09 09 / carolinejules@free.fr
SIRET : 530 265 008 00033 – Numéro d'organisme de formation : 82 69 11 793 69



Attestation de formation

Je, soussignée Caroline JULES, Culture accessible, 10 bis rue de la roche, 69380 Chazay d'Azergues, atteste que*Béatrice Paul*.....a suivi la formation intitulée « Formation à la médiation adaptée pour les personnes handicapées » afin d'adapter et de développer ses compétences.

Date(s) de la formation : 25 février 2016

Lieu : Nantes

Nombre d'heures : 7 h

Formateur : Caroline JULES

Objectifs et nature des contenus :

- Vaincre ses a priori, changer son regard
- Se familiariser avec les déficiences
- Savoir comment accueillir et comment se comporter face à une personne handicapée
- Concevoir des actions de médiation et des outils à destination de ces publics handicapés

Attestation établie le 25 février 2016
par Caroline Jules, responsable
Cachet et signature de l'organisme de formation

Signature du stagiaire



Caroline Jules - Culture accessible / www.cultureaccessible.fr
10 bis rue de la roche - 69380 Chazay d'Azergues / 06 71 14 09 09 / carolinejules@free.fr
SIRET : 530 265 008 00033 - Numéro d'organisme de formation : 82 69 11793 69

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

NOTIONS ACQUISES LORS DE LA SENSIBILISATION

Je, soussigné : **Sophie PAPIN**, représentant de l'organisme de formation **ACCESSITOUR**,
atteste que : **MAUPETIT Virginie**
a suivi la sensibilisation de formation :

Comment accueillir les personnes en situation de handicap

Modalité de la formation : En distanciel.

Type de formation : Inter-entreprise

Nom de la formatrice : PAPIN Sophie

Objectifs de la formation :

- Le handicap: de quoi parle-t-on ?
- Les différents handicaps, présentation rapide des différentes familles de handicaps (moteur, visuel, mental et auditif).
- Comment les accueillir, les principales infos par handicap.

Durée de la formation

Jour	Horaires
24 novembre 2025	14h-16h
Durée	2h00

Fait à Riec sur Belon le 25 novembre 2025

Pour servir et valoir ce que de droit.

Accessitour
Sophie PAPIN - RESPONSABLE



Accessitour
Sophie PAPIN - RESPONSABLE





Accessitour
Siret n°828 994 137 00010
N° déclaration existence n°53 29 09 01 129

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

NOTIONS ACQUISES LORS DE LA SENSIBILISATION

Je, soussigné : **Sophie PAPIN**, représentant de l'organisme de formation **ACCESSITOUR**,
atteste que : **MARMET Camille**

a suivi la sensibilisation de formation :

Comment accueillir les personnes en situation de handicap

Modalité de la formation : En distanciel.

Type de formation : Inter-entreprise

Nom de la formatrice : PAPIN Sophie

Objectifs de la formation :

- Le handicap: de quoi parle-t-on ?
- Les différents handicaps, présentation rapide des différentes familles de handicaps (moteur, visuel, mental et auditif).
- Comment les accueillir, les principales infos par handicap.

Durée de la formation

Jour	Horaires
24 novembre 2025	14h-16h
Durée	2h00

Fait à Riec sur Belon le 25 novembre 2025

Pour servir et valoir ce que de droit.

Accessitour

Sophie PAPIN - RESPONSABLE



ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

NOTIONS ACQUISES LORS DE LA SENSIBILISATION

Je, soussigné : **Sophie PAPIN**, représentant de l'organisme de formation **ACCESSITOUR**,
atteste que : **AUDOIN Fantine**

a suivi la sensibilisation de formation :

**Comment élaborer une rubrique accessibilité sur son site internet
en intégrant toutes les dimensions des différents handicap**

Modalité de la formation : En distanciel.

Type de formation : Inter-entreprise

Nom de la formatrice : PAPIN Sophie

Objectifs de la formation :

- Le handicap: de quoi parle-t-on ?
- Les différents handicaps, présentation rapide des différentes familles de handicaps (moteur, visuel, mental et auditif).
- Comment les accueillir, les principales infos par handicap.

Durée de la formation

Jour	Horaires
16 décembre 2025	14h-16h
Durée	2h00

Fait à Riec sur Belon le 17 décembre 2025

Pour servir et valoir ce que de droit.

Accessitour
Sophie PAPIN - RESPONSABLE



ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

NOTIONS ACQUISES LORS DE LA SENSIBILISATION

Je, soussigné : **Sophie PAPIN**, représentant de l'organisme de formation **ACCESSITOUR**,
atteste que : **BAZ Léonie**

a suivi la sensibilisation de formation :

**Comment élaborer une rubrique accessibilité sur son site internet
en intégrant toutes les dimensions des différents handicap**

Modalité de la formation : En distanciel.

Type de formation : Inter-entreprise

Nom de la formatrice : PAPIN Sophie

Objectifs de la formation :

- Les attentes des personnes en situation de handicap
- Les informations indispensables en fonction de sa typologie d'activité
- Les documents à mettre sur page
- Les notions d'accessibilité numérique

Durée de la formation

Jour	Horaires
16 décembre 2025	14h-16h
Durée	2h00

Fait à Riec sur Belon le 17 décembre 2025

Pour servir et valoir ce que de droit.

Accessitour
Sophie PAPIN - RESPONSABLE



Actions menées et évènements survenus depuis l'ouverture du registre en 2019

Date	2020
Description de l'action ou de l'évènement mené	Aménagement des sanitaires (conformité aire de rotation, hauteur de lavabo et de miroir, poignée, lunette contrastée, lumière automatique, poubelle sans pédale, seuil sans ressaut)

Date	Eté 2025
Description de l'action ou de l'évènement mené	Espace d'accueil équipé d'une boucle à induction magnétique

Date	Juillet 2025
Description de l'action ou de l'évènement mené	Aménagement d'une rampe d'accès à l'intérieur de l'abbatiale.

Date	2026
Description de l'action ou de l'évènement mené	Mise à disposition de documents accessibles (guide de visite en FALC, en braille, signalétique, etc.)